



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-016

### DADES DE L'OFERTA

<b>Unitat Adscripció:</b>	Servei de Gestió de la Innovació
<b>Perfil genèric:</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
<b>Tipologia contractual:</b>	Contracte d'activitats científicotècniques <b>Grup:</b> 2 <b>CLT:</b> J
<b>Retribució bruta anual:</b>	35.442,78€/anuals (per jornada completa)
<b>Jornada:</b> completa	<b>Durada prevista:</b> 1 any

### DADES DEL PROJECTE

<b>Informació del projecte:</b>	<a href="https://www.upc.edu/innovacio/ca">https://www.upc.edu/innovacio/ca</a>
<b>Codi:</b> R-01772	<b>Euraxess:</b> <a href="https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/153208">https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/153208</a>

### PROCÉS DE SELECCIÓ

<b>Inscripció:</b>	Les persones interessades haureu d'omplir el <a href="#">formulari</a> Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: <a href="mailto:concursos.psr@upc.edu">concursos.psr@upc.edu</a>
--------------------	---

**Termini de presentació de sol·licituds:** 30 d'octubre del 2023

<b>Composició del tribunal:</b>	<b>Representant unitat:</b> Manel Arrufat Albiol <b>Suplent:</b> Cristina Aresté <b>Representant del Servei de Personal:</b> Lourdes Moreno de Francisco <b>Representant del Comitè PasL:</b> Per determinar
---------------------------------	---

**Data constitució del tribunal:** 2 de novembre del 2023 a les 9:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 6 de novembre del 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-016

### Requisits

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

Coordinar projectes i estratègies d'emprenedoria i innovació a l'EEBE pel foment de l'emprenedoria, acceleració sectorial, ecosistemes d'innovació, etc...).

#### Funcions a desenvolupar

- Dinamitzar i gestionar l'activitat d'emprenedoria al Campus EEBE, donant suport a la generació de projectes de starts ups i spin-off basades en el coneixement d'estudiants i investigadors.
- Revitalitzar i atraure programes amb empreses i corporates cap al Campus EEBE.
- Difondre el programa Emprèn UPC i les activitats d'emprenedoria i innovació a l'EEBE per captar projectes per la pre-incubadora.
- Posar en marxa i executar programes de formació i mentoring pels projectes allotjats a la pre-incubadora Emprèn UPC.
- Fer el seguiment dels projectes instal·lats i informar de la seva evolució.
- Actuar com interlocutor entre la UPC i el EEBE i les institucions d'emprenedoria del territori per tal d'establir sinergies i col·laboracions.
- Coordinar –se amb el Servei Gestió Innovació, i Direcció EEBE per avaluar el funcionament.
- Definir, elaborar i implementar, propostes de projectes d'innovació, acceleració sectorial, de foment de l'ecosistema innovador i projectes en matèria de valorització tecnològica, emprenedoria i innovació.

### Perfil Professional

#### Estudis

- En Gestió Empresarial



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-131-016

### **Coneixements**

- Gestió empresarial: creació d'empreses, assessoria jurídica i/o estratègies empresarials.
- Ecosistema emprenedor i innovador català i altres ecosistemes innovadors internacionals.
- Procés emprenedor i de les eines i recursos per la maduració d'aquests projectes
- Àmbit de emprenedoria i innovació en el sector públic, i en especial de la UPC.
- Estratègia de gestió de la innovació emprenedoria i la transferència tecnològica UPC.
- Gestió de processos de innovació.
- Mecanismes de Gestió de la Innovació
- Capacitat de generació i gestió de projectes.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

*Es valorarà:*

- Haver cursat un MBA

### **Competències Tècniques**

- Gestió de projectes.
- Disseny i validació de models de negoci.

### **Competències Organitzatives**

- Habilitats i capacitats d'exposició oral i escrita.
- Capacitat d'organització, pro activitat, lideratge i execució.

### **Competències Personals**

- Treball en equip.

### **Experiència Professional**

- Haver tingut experiència com emprenedor
- Experiència en l'àmbit innovació oberta.
- Assessorament a empreses, especialment en altres incubadores/vivers.
- Avaluació i recolzament a noves empreses de Base tecnològica o TIC.
- Projectes amb sector privat.
- En la gestió de programes de generació de Open Innovation.
- Gestió de la innovació oberta.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.